



Comunità Ebraica di Roma



Scuola Secondaria di Secondo Grado Paritaria
"Renzo Levi"

Liceo scientifico, linguistico e delle scienze umane
A member of the Ronald S. Lauder Foundation school network
00186 Roma – Via del Portico d'Ottavia 73 – Tel 066833884
Codice fiscale 80199210586
segreteria.liceo@scuolaebraica.eu

REGOLAMENTO DISCIPLINARE GENERALE

1. Entrata e ritardi

- L'entrata in classe è prevista alle ore 8.10.
- L'inizio delle lezioni è previsto alle ore 8.20.
- Dopo le ore 8.20 si entra in classe solo a seconda ora con l'apposito biglietto di ritardo da far compilare in segreteria o dal personale ausiliario. Per gli studenti che frequentano la tefillà mattutina l'ingresso è permesso fino ad alcuni minuti dopo le 8.20, soprattutto nei giorni di lunedì e giovedì e in quelli di Rosh Chodesh (capo mese) in cui la Tefillà ha una durata superiore allo standard. L'ingresso in aula con ritardo è previsto fino alla terza ora, superata la quale è possibile entrare solo con adeguata certificazione (medica o di altro genere).
- Non è consentito attendere l'ora successiva sostando lungo i corridoi del terzo piano, ma solo al pian terreno, in sala colonne o al Tempio.
- Sono ammessi **due ritardi al mese**, superati i quali, per ciascun ritardo compiuto, sarà decurtato $\frac{1}{4}$ di punto dal voto di condotta. In sede di scrutinio finale (giugno) si sottrarranno dalla proposta di voto di condotta i punti decurtati.

2. Uscite anticipate

- Per gli studenti del **biennio** è permesso un massimo di **due uscite** anticipate al mese. Per gli studenti del **triennio** è permessa **una uscita** anticipata al mese.
- L'uscita deve essere autorizzata o dal Preside o dal Vicepreside o dalla segreteria e segnalata sia sul registro elettronico sia sul registro uscite al piano terra.
- Gli studenti, a meno che non siano maggiorenni, possono uscire solo se **1)** accompagnati dal proprio genitore; **2)** previa **comunicazione scritta** via email del genitore indirizzata alla segreteria (**segreteria.liceo@scuolaebraica.eu**) che incarichi un'altra persona di prendere lo studente all'uscita. Uno studente maggiorenne che esce anticipatamente può essere incaricato di farne uscire uno minorenni a patto che anche lo studente maggiorenne sia in uscita.
- Sono permesse ulteriori uscite anticipate solo in caso di evidente indisposizione o di precario stato di salute.
- L'uscita avviene di norma **al termine dell'ora di lezione in corso**.

3. Assenze

- Il limite delle assenze annuali è del 25% del monte ore complessivo del corso di studi considerato.
- Le assenze devono essere giustificate attraverso l'apposita funzione presente nel sistema Argo. La mancata giustificazione, se prolungata o reiterata nel tempo, sarà motivo di



Comunità Ebraica di Roma



Scuola Secondaria di Secondo Grado Paritaria
“Renzo Levi”

Liceo scientifico, linguistico e delle scienze umane
A member of the Ronald S. Lauder Foundation school network
00186 Roma – Via del Portico d’Ottavia 73 – Tel 066833884
Codice fiscale 80199210586
segreteria.liceo@scuolaebraica.eu

discussione all’interno del consiglio di classe e potrà avere ricadute, in sede di scrutinio, sulla valutazione finale complessiva

- c. Nel computo assenze non rientrano quelle giustificate con adeguata documentazione medica e quelle dovute ad attività esterne legate alla didattica, a progetti scolastici ecc.

4. Note disciplinari

Ogni **cinque** note disciplinari è prevista la **sospensione di un giorno con obbligo di frequenza**. Per ogni successivo gruppo di cinque note disciplinari è previsto un ulteriore giorno di sospensione dalle lezioni senza frequenza alle stesse. Tali provvedimenti incideranno sull’attribuzione del voto di condotta.

5. Durante il cambio dell’ora non è consentito uscire dall’aula. Il professore dell’ora seguente segnalerà l’assenza sul registro elettronico e attribuirà allo studente una **nota disciplinare**. Gli studenti che si spostano per gli sdoppiamenti debbono rispettare il silenzio all’interno dell’istituto, nei corridoi e per le scale, usando sempre toni di voce e linguaggio adeguati.

6. Non è consentito l’uso del telefono cellulare durante le lezioni, salvo esplicito permesso del docente per motivi didattici. Il telefono cellulare deve essere riposto nella cartella e non esposto sul banco o esibito. La non osservanza di questa norma comporta una **nota disciplinare ed il sequestro del telefono cellulare, che verrà restituito al termine delle lezioni (uscita da scuola)**.

7. Uso dei servizi igienici: si va al bagno durante la lezione (**una persona alla volta**).

8. DIVIETO ASSOLUTO DI FUMARE. Sanzione accessoria € **55,00**. Ai minorenni trovati in possesso di sigarette o accendini, sarà tolto tale materiale e restituito soltanto su richiesta delle famiglie. Chi contravverrà al suddetto divieto sarà segnalato alla dirigenza scolastica. Alla sanzione economica si aggiungono le eventuali sanzioni disciplinari che saranno comunque decise dal consiglio di classe.

9. Mangiare è consentito solamente durante la ricreazione e all’ora di pranzo, salvo esplicita autorizzazione dell’insegnante.

10. Ogni Gruppo Classe è responsabile di quello che avviene nella propria aula:

a. Gli studenti sono tenuti alla massima pulizia delle aule e di ogni spazio dell’Istituto e a mantenere tutte le strutture scolastiche così come sono state loro consegnate. Sarà compito degli stessi studenti mantenere la pulizia della propria classe durante l’arco della giornata, rispettare il lavoro del



Comunità Ebraica di Roma



Scuola Secondaria di Secondo Grado Paritaria
"Renzo Levi"

Liceo scientifico, linguistico e delle scienze umane
A member of the Ronald S. Lauder Foundation school network
00186 Roma – Via del Portico d'Ottavia 73 – Tel 066833884
Codice fiscale 80199210586
segreteria.liceo@scuolaebraica.eu

personale non docente ed il decoro dei servizi igienici. Gli insegnanti sono tenuti a verificare la pulizia dell'aula e, in caso d'insufficiente decoro della stessa all'ultima ora, ritardare l'uscita degli studenti finché questa non torni ad essere un ambiente accettabile.

b. Ogni studente è responsabile sia dei propri averi che del proprio materiale scolastico. Si invitano pertanto gli studenti a non portare in classe oggetti di valore poiché la scuola non risponde di eventuali danni.

c. L'insolenza, l'arroganza, le aggressioni fisiche e verbali, gli atti di bullismo e di vandalismo, i furti e i danni sono biasimabili sempre e in ogni caso e non saranno tollerati. Ad ogni mancanza di riguardo per quest'articolo seguiranno adeguati provvedimenti disciplinari. Il rispetto va guadagnato e protetto, mai calpestatto.

11. L'accesso in Sala Professori non è consentito.

12. Qualora gli studenti abbiano comunicazioni o richieste per la Presidenza, potranno inoltrarle tramite i rappresentanti di classe. Il Preside riceve solo su appuntamento.

13. L'assistenza di primo soccorso, in caso di necessità, è svolta dalle collaboratrici al piano.

ULTERIORI SPECIFICHE

Il regolamento di disciplina, previsto dallo *Statuto delle studentesse e degli studenti*, integra e completa il Regolamento dell'Istituto.

Premessa

Il presente regolamento di disciplina degli alunni è espressamente previsto da una legge dello Stato (D.P.R. 249 del 24 giugno 1998) meglio conosciuta come *Statuto delle studentesse e degli studenti*.

Mancanze disciplinari

1. Inosservanza dei doveri scolastici;
2. inadempienza rispetto alle suddette regole dell'Istituto;
3. inosservanza delle norme di igiene e di rispetto ambientale;
4. atti o parole che offendano la persona o il suo ruolo nell'ambito della scuola;
5. atti e atteggiamenti che offendano l'identità culturale e morale in genere;
6. danneggiamenti alle attrezzature o incuria verso il materiale assegnato in uso;
7. manomissione o alterazione di documenti scolastici (verifiche, pagelle...);
8. comportamenti che rechino pericolo per l'incolumità personale;
9. presa d'atto di reati compiuti all'esterno.



Comunità Ebraica di Roma



Scuola Secondaria di Secondo Grado Paritaria
“Renzo Levi”

Liceo scientifico, linguistico e delle scienze umane
A member of the Ronald S. Lauder Foundation school network
00186 Roma – Via del Portico d’Ottavia 73 – Tel 066833884
Codice fiscale 80199210586
segreteria.liceo@scuolaebraica.eu

Sanzioni

- a. Rimprovero verbale;
- b. Nota sul registro
- c. Segnalazione al coordinatore ed eventuale informativa alla famiglia. Se si ritiene opportuno, invito a presentarsi
- d. Ammonizione scritta del Preside
- e. Sospensione di un giorno dalle lezioni
- f. Sospensione da 2 a 5 giorni;
- g. Sospensione fino a 15 giorni
- h. Rimborso di eventuali danneggiamenti causati al materiale scolastico.

Le sanzioni devono essere proporzionate alle mancanze che, se reiterate, provocheranno il passaggio alla sanzione superiore. Le sanzioni fino alla lettera **c** sono disposte dal docente; **d** ed **e** dal Preside, o chi ne fa le veci, sentito il coordinatore di classe; **f** e **g** dal consiglio di classe. Tutte le sanzioni dalla lettera **b** **alla g** possono comprendere quanto indicato alla lettera **h**.

Sono sempre sentite le parti in causa. Le sospensioni sono assegnate solo alla presenza di gravi o reiterate infrazioni o in base a quanto previsto dal regolamento interno. Ogni sanzione può essere motivatamente impugnata presso l’Organo di Garanzia interno all’Istituto. Contro le deliberazioni dell’Organo di Garanzia è ammesso ricorso all’Ufficio Scolastico Regionale entro i termini stabiliti dalla legge (10 giorni).

Attività a favore della comunità

Le sanzioni possono essere tramutate in attività a favore della comunità scolastica. Esempio:

1. pulizia o ripristino delle suppellettili e degli arredi imbrattati o danneggiati;
2. attività di studio a favore della classe;
3. attività socialmente utili;
4. attività di supporto (studio o integrazione) per altri alunni.
5. compiti assegnati dal Consiglio di Classe per casi di gravi offese come ad esempio:
 - a) assistenza sociale (deputazione, ospedale, casa di riposo);
 - b) assistenza didattica (obbligo di “tutoring” nella scuola media);
 - c) assistenza alla manutenzione (sotto supervisione delle collaboratrici scolastiche ripulire ciò che si è sporcato; oppure preparare la logistica di particolari eventi o celebrazioni);
 - d) compito di riparazione (con almeno un supervisore presente da scegliere tra coordinatore di classe, docente che ha scritto la nota; il lavoro e la durata del compito, da svolgere per iscritto e nello stesso giorno della nota data, sarà a discrezione del supervisore);



Comunità Ebraica di Roma



Scuola Secondaria di Secondo Grado Paritaria
“Renzo Levi”

Liceo scientifico, linguistico e delle scienze umane
A member of the Ronald S. Lauder Foundation school network
00186 Roma – Via del Portico d’Ottavia 73 – Tel 066833884
Codice fiscale 80199210586
segreteria.liceo@scuolaebraica.eu

e) nei casi più indisciplinati o gravi vi potrà essere la sospensione attiva dalle attività scolastiche, le uscite didattiche o dai viaggi d’istruzione (o tutti e tre), ma con obbligo di frequenza a scuola per svolgere compiti ed attività formative.

f) per gravi atti recidivi, o meno, di vandalismo, aggressione, bullismo, plagio, e atti che ledono l’integrità di una o più persone si considereranno le adeguate misure da parte di una commissione disciplinare o del consiglio di classe.

GARANZIE

L’Organo di Garanzia è costituito dalla Giunta del Consiglio di Istituto, composta da uno studente, da due docenti espressamente designati, dal Preside e da un genitore.

L’Organo di Garanzia si riunisce su convocazione del Preside entro i 6 giorni lavorativi successivi all’impugnazione di una sanzione.