

FLAVIA PETRUCCIOLI CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME: PETRUCCIOLI FLAVIA
NATA A : ROMA
IL: 27.02.1985
INDIRIZZO: ROMA, VIA DEI GONZAGA 32/A, CAP 00163, ITALIA
CELLULARE: 3398426687
E- MAIL: flavia.petrucoli@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DATE (DA – A): 16 novembre 2009 a tutt'oggi
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO: Liceo ebraico di Roma
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE: Scuola media superiore
 - TIPO DI IMPIEGO: docente di storia e filosofia; referente e insegnante di sostegno; elaborazione orario scolastico; corsi di recupero filosofia
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA': Insegnante di storia e filosofia, insegnante di sostegno nelle materie: lettere, filosofia, storia, diritto e scienze umane presso il liceo ebraico di scienze umane.
-
- DATE (DA – A): novembre 2009 al 2010
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO: C.I.C Cinema International Communications – Giuseppe Colombo.
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE: Casa di produzione cinematografica e televisiva
 - TIPO DI IMPIEGO: collaboratrice/editor.
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA': Revisione delle sceneggiature.

- DATE (DA – A): maggio 2009
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO: TRS Radio Station
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE: Radio locale di Roma e provincia
 - TIPO DI IMPIEGO: speaker
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA': speaker/conduttrice in trasmissione radiofonica (Sabato Punto di incontro). Il programma verte su argomenti che vanno dalla musica alle situazioni storico/politiche dei vari Paesi Europei e non.
-
- DATE (DA – A): maggio 2008 - luglio 2008
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO: www.corrierediroma.it
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE: giornale web
 - TIPO DI IMPIEGO: collaboratrice giornalista
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA': redazione di articoli giornalistici.
-
- DATE (DA – A): novembre 2007 - gennaio 2008;
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO: FC Fondo casa, Via di Casalotti, Roma;
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE: Agenzia immobiliare;
 - TIPO DI IMPIEGO: Collaboratrice;
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA': gestione rapporti con clienti, segreteria, vendita immobili;
-
- DATE (DA – A): luglio 2005
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO: TIPO DI AZIENDA O SETTORE: Cts, Ciampino (Roma);
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE: Viaggi organizzati;
 - TIPO DI IMPIEGO: Accompagnatrice volontaria viaggi di studio;
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA': Accompagnatrice e responsabile ragazzi in college inglese, Southampton (UK);

- DATE (DA – A): settembre 2005 - giugno 2006;
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO: Scuola media ebraica Angelo Sacerdoti, Via del Portico d'Ottavia 75, Roma;
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE: Scuola media paritaria;
- TIPO DI IMPIEGO: Volontariato;
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA': Sostegno di carattere didattico;

Regista e sceneggiatrice del documentario di lungometraggio "La Shoa tra film e realtà" prodotto dalla C.I.C di Giuseppe Colombo, attualmente in concorso ai David di Donatello 2010.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DATE (DA – A): Marzo 2015- Giugno 2014
 - NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE: Pas abilitante insegnamento filosofia e storia (A019)
 - QUALIFICA CONSEGUITA: Abilitazione all'insegnamento delle materie storia e filosofia conseguita presso l'Università Roma 3
-
- DATE (DA – A): 2007 - 2009
 - NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE: Università degli studi di Roma Sapienza, Facoltà di Filosofia;
 - QUALIFICA CONSEGUITA: Laurea di secondo livello in filosofia e studi teorico-critici.
-
- DATE (DA – A): 2004 - 2007
 - NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE: Università degli studi di Roma Sapienza, Facoltà di Filosofia;
 - QUALIFICA CONSEGUITA: Laurea di primo livello

- DATE (DA – A): 1999 - 2004
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE: Liceo scientifico Marcello Malpighi, Roma;
- QUALIFICA CONSEGUITA: Diploma di maturità scientifica

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA: Italiano;

ALTRE LINGUE: Inglese: capacità di lettura: Buono; capacità di scrittura: Buono; capacità di espressione orale: Buono (corso seguito presso la EF school of Los Angeles)

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

- Sostegno allo studio per alunni della scuola media;
- Accompagnatrice e responsabile in college di lingua inglese a Southampton (UK);

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Organizzatrice di corsi sia linguistici che sportivi
- Accompagnatrice alunni delle classi III e IV presso Long Island (NY) per gemellaggio con la comunità ebraica americana
-

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

- Uso corrente PC, programmi: Microsoft Office 2007(Word, Excell, Power Point),
- Microsoft Internet Explorer, Adobe Premiere Pro, Adobe Photoshop ecc.

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

- Conoscenza del pianoforte e flauto;
- Ottime capacità grafiche

PATENTE

- Patente A-B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.